

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-153

Vahingonkorvauspäätös, Puistokadun parkkipaikka liukastuminen 30.1.2025

Vahingonkärsinyt liukastui Puistokadulla olevalla parkkipaikalla 30.1.2025 n. klo 18:00 kaatuen kyljelleen satuttaen oikean käden ranteen. Vahingoittunut on saanut korvauksena omalta vakuutusyhtiöltään välittömät vamman hoitokulut. Vaatimuksena Mikkelin kaupungilta vamman jatkohoitoon liittyviä kuluja 11/2025 käynnistä ortopedillä (98,96 €).

Vahinkoilmoitus sekä lausunnot liitteenä.

Liitteet:

- 1 Vastuuvahinkoilmoitus, Puistokadun päässä oleva parkkipaikka, 30.1.2025 (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 §
- 2 Puistokadun parkkipaikka, liukastuminen 30.1.25 kuitti Pihlajalinna Ikioma (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Puistokadun parkkipaikka käynti 27.11.25 ortop. Honkanen.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Puistokadun parkkipaikka, käynti 6.5.25 ortop. Honkanen.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Puistokadun parkkipaikka, lausunto 8.5.25 radiologi.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Päätös

Asiaa on päätöstä tehdessä arvioitu vahingonkorvauslain sekä yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaisesti.

Vahingonkärsinyt on toimittanut Mikkelin kaupungille vahinkovakuutusyhtiö LähiTapiolan päätökset 12.11.2025 ja 18.12.2025, joissa vahinkovakuutusyhtiö on katsonut, että vahinkotapahtumasta korvattavat vammat on tullut riittävästi korvatuksi jo 13.5.2025 mennessä ja hylännyt tätä jäljemmät korvausvaatimukset. Täten vahingonkärsineen vahinkovakuutusyhtiö on korvannut kaikki vahinkotapahtumasta korvattavat vammat ja katson, ettei myöskään Mikkelin kaupunki ole velvollinen enemmälti vahinkoa asiassa korvaamaan. Hylkään korvausvaatimuksen perusteeltaan.

Tiedoksi

Vahingonkärsinyt, kirjaamo.

Allekirjoitus

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.3.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.